

上海交通大学毕业设计

系统说明书

(机械与动力工程学院)

版本：学生

更新时间：2024 年 12 月 5 日

目录

1.系统流程概述.....	4
2.用户登录/基础操作说明	6
2.1 用户登录.....	6
2.2 登录后界面	7
2.2.1 学生界面.....	7
3.毕设主流程操作介绍.....	10
3.1 任务书	10
3.1.1 任务书流程概览.....	10
3.1.2 角色操作说明	11
3.2 开题报告.....	11
3.2.1 开题报告流程概览	11
3.2.2 角色操作说明	12
3.3 中期检查报告	14
3.3.1 中期检查报告流程概览.....	14
3.3.2 角色操作说明	14
3.4 论文定稿.....	16
3.4.1 论文定稿流程概览	16
3.4.2 角色操作说明	16
3.5 论文答辩.....	18
3.5.1 论文答辩流程概览	18
3.6 论文格式审查	19

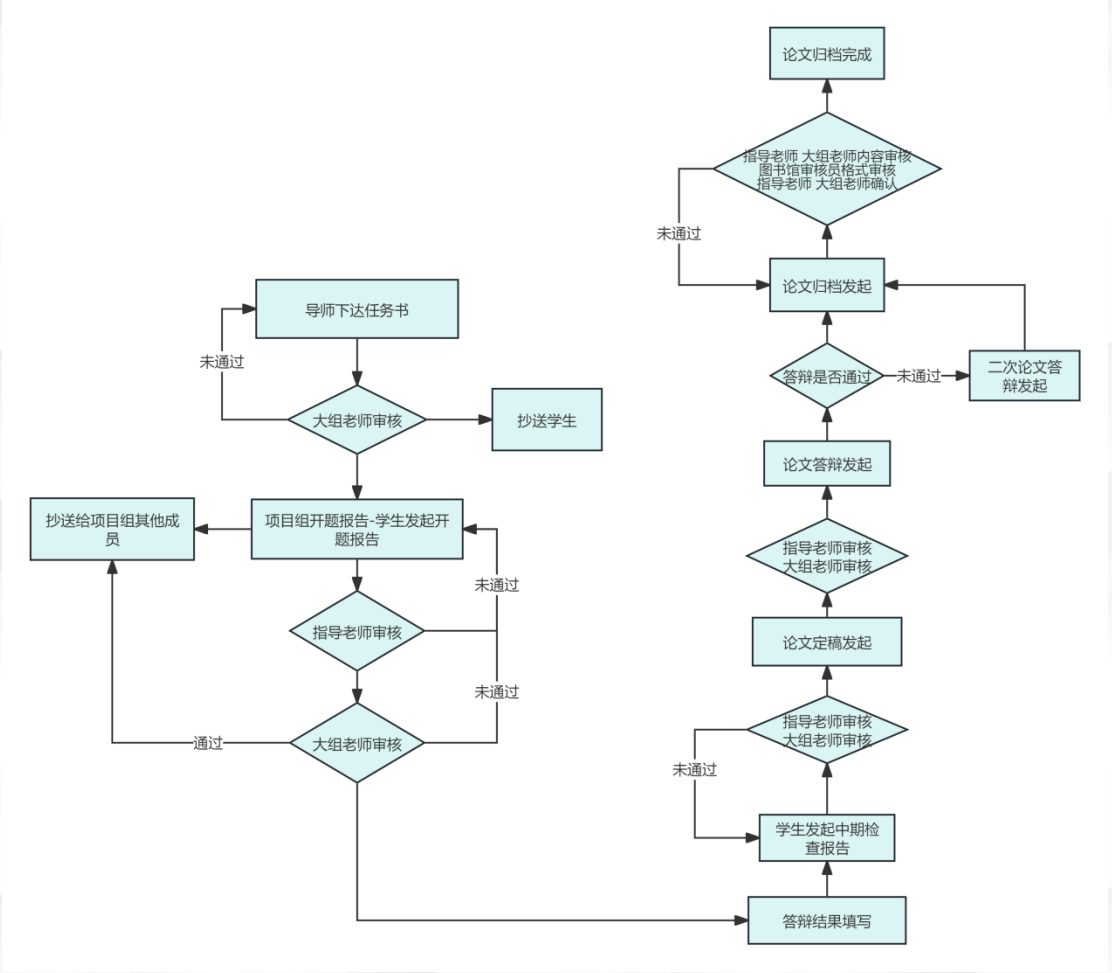
3.6.1 论文格式审查流程概览.....	19
3.6.2 角色操作说明	19
3.7 最终报告上传	20
3.7.1 最终报告流程概览.....	20
3.7.2 角色操作说明	20
4.论文查重.....	21

1.系统流程概述

- 基于毕业设计主要流程需求，系统功能主要分别对应如下环节：



- 实际系统整体业务流程如下图所示



- 其中对应相关角色需要主动发起的流程环节为：

- 指导教师：下达任务书、任务书修改、周评价上传

- 大组老师/助教：开题答辩安排、中期答辩安排、论文答辩安排、成绩录入
- 学生：开题报告提交、个人中期检查报告提交、论文定稿提交、论文终稿归档、论文查重、项目最终报告提交
- 教学秘书：主要作为全流程管控角色，不会主动发起流程。

后续章节也会具体按照主要环节分别讲解对应角色的操作。

2.用户登录/基础操作说明

2.1 用户登录



系统登陆地址：

<https://bysj.sjtu.edu.cn/login/>

描述：

登录交大教务毕设系统。

说明：可以通过 jAccount 账号以及密码进行登录

操作步骤

登录系统：点击【浏览器】→【输入网址】→【点击 jAccount 登录】→输入账号、密

码、验证码登录

2.2 登录后界面

2.2.1 学生界面



待办：展示当前账号相关数据



- 抄送我的：同步通知当前账号的数据
- 我发起的：当前账号主动发起提交的数据
- 待完善：当前账号发起后被退回待进一步修改提交的数据
- 草稿箱：当前账号创建但未提交的数据

个人操作：点击发起对应流程

个人操作



中期检查报告发起



论文模版首页生成



论文定稿提交



论文归档



论文查重

项目组操作：点击发起对应流程

项目组操作



✅ 开题报告提交



项目最终报告上传

项目组开题报告/最终报告：当前账号所属项目组相关报告内容

学生入口 (机动学院) ...

项目组开题报告 (学生查看)

☐	编号	当前流程状态	申请人	项目编号名称	项目编号	项目名称	企业名称	项目指导教师	大组老师	助教	企业导师
☐											
☐											

共 2 条 < 1 > 50 条/页

项目最终报告

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

3.毕设主流程操作介绍

3.1 任务书

3.1.1 任务书流程概览

- 大组老师审批通过后，系统会自动根据相关标准格式生成任务书文件，可在后续的系统抄送信息或指导教师/大组老师数据查询界面中查看。

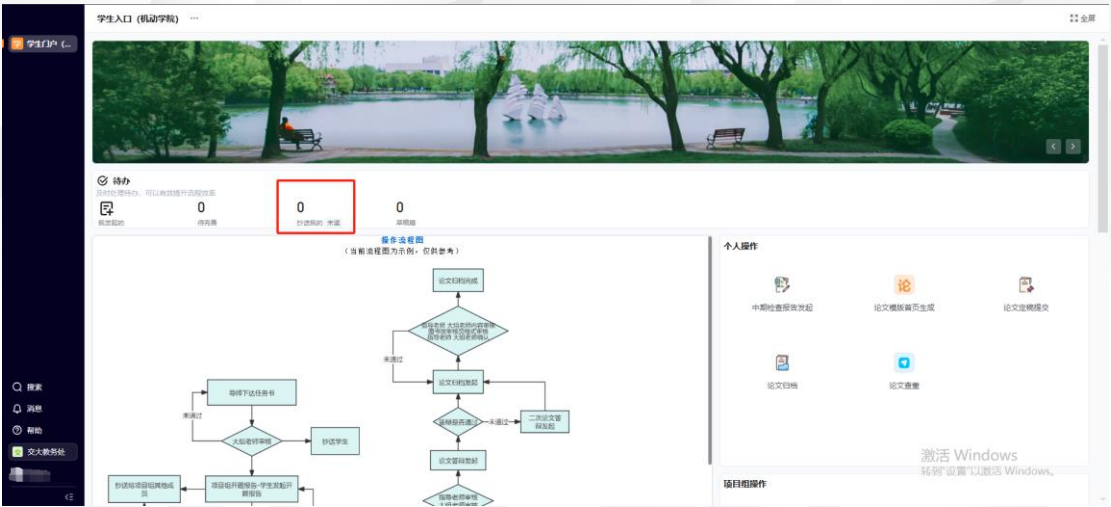


3.1.2 角色操作说明

学生（收到抄送）

操作步骤：

- 1. 学生无需操作，大组老师审核通过后相关导师、大组老师、学生收到相关邮件及系统消息提醒，可在登录系统后在待办-抄送中进行查看。



3.2 开题报告

3.2.1 开题报告流程概览

- 大组老师正式意见填写通过后,系统会自动根据相关标准格式及学生上传开题内容生成开题报告文件，可在后续的系统抄送信息或指导教师/大组老师数据查询界面中查看。

大组老师

大组老师工号

助教

助教学号

企业名称

企业等待测试

项目相关学生名单

论文信息

Thesis Information

计划进度安排:

Planned Progress Schedule

添加新行

复制

删除

	开始日期/Start Date	结束日期/End Date	具体事项安排/Specific Arrangements
1	选择日期	选择日期	输入内容

项目相关开题报告 (学生上传)

请上传完整PDF格式项目开题报告

拖拽或点击上传文件

保存

提交

激活 Windows

转到“设置”以激活 Windows。

学生（收到抄送）

操作步骤：

1. 学生无需操作，大组老师正式意见填写完成后通过后相关导师、大组老师、学生收到相关邮件及系统消息提醒，可在登录系统后在待办-抄送中进行查看。
- 系统同步根据最终正式意见及学生上传的开题报告附件生成正式开题报告文件



3.3 中期检查报告

3.3.1 中期检查报告流程概览



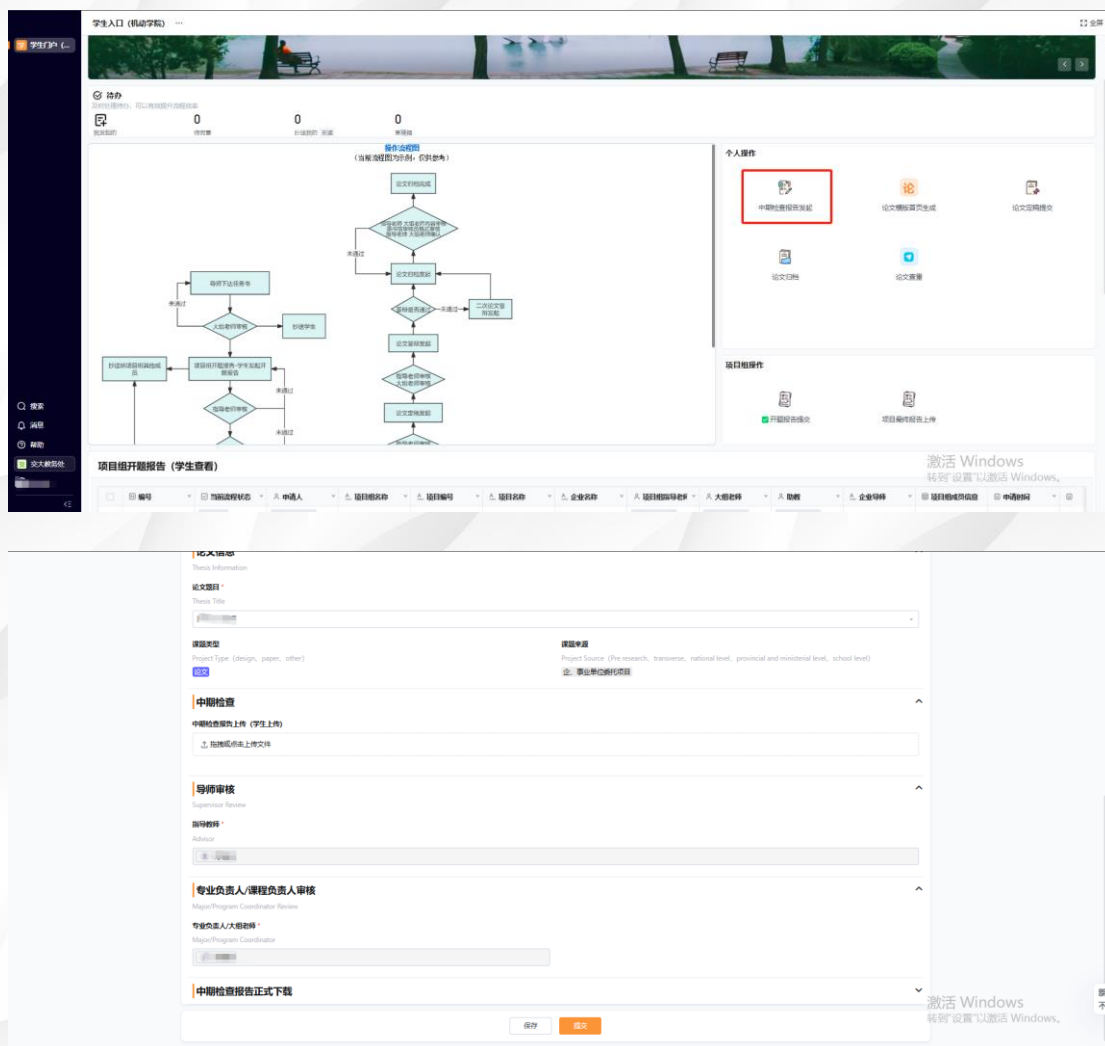
3.3.2 角色操作说明

学生（发起流程）

操作步骤：

2. 点击“中期检查报告发起”，进入数据填写页面按要求填写相应内容并提交。

- 上传开题报告格式要求为 PDF 格式，请上传完整文件。
- 学生需要选择是否双学位，默认为否，如选择是，需要填写第二导师，后续审批流程第二导师与第一导师操作一致。



学生（收到抄送）

操作步骤：

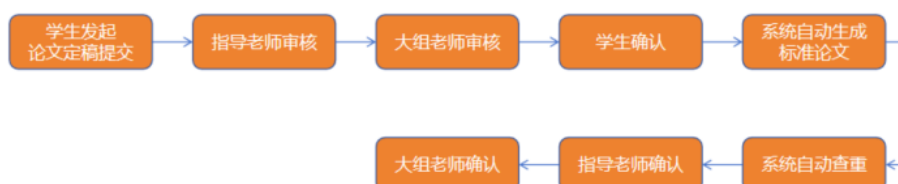
1. 学生无需操作，大组老师正式意见填写完成后通过后相关导师、大组老师、学生收到相关邮件及系统消息提醒，可在登录系统后在待办-抄送中进行查看。

- 系统同步根据最终正式意见及学生上传的中期检查报告附件生成正式中期检查报告文件



3.4 论文定稿

3.4.1 论文定稿流程概览



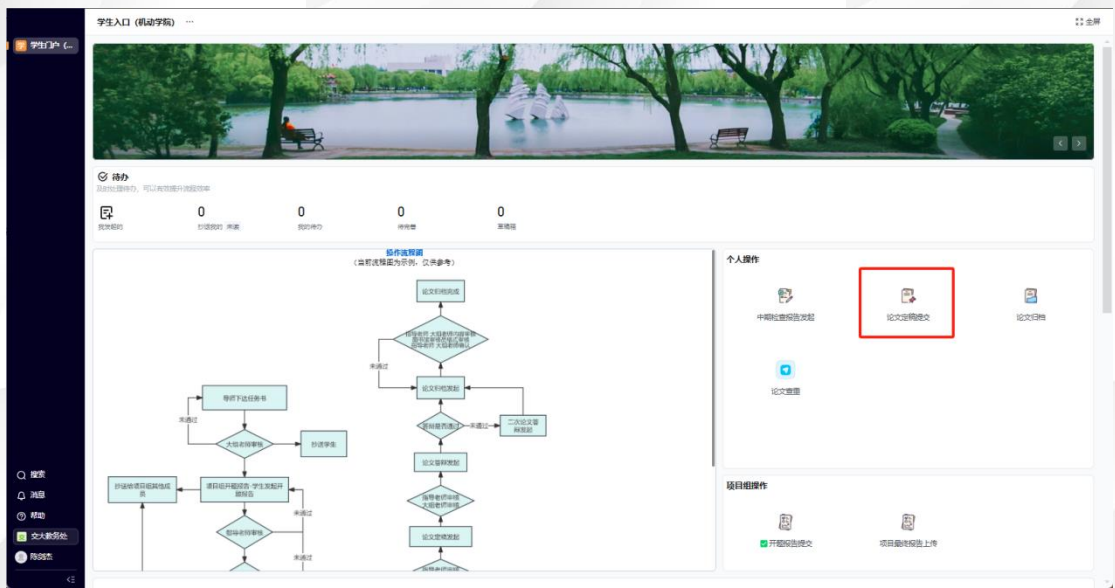
3.4.2 角色操作说明

学生（发起论文论文定稿提交）

操作步骤：

1. 点击“论文定稿提交”，进入数据填写页面按要求填写相应内容并提交。

- 上传正式论文附件格式要求为 PDF 格式，请上传完整文件。



论文定稿发起

学生信息

Student Information

学生学号 *
Student ID
521020910201

学生姓名 *
Student Name
陈国杰

学号
Chen Guo Jie

学生邮箱 *
Student Email
0924707942@stu.edu.cn

学院信息

College Information

学院名称 *
College Name
机械与动力工程学院

专业名称 *
Major Name
机械与动力工程

学院代码 *
College Code
02000

专业代码 *
Major Code
0903013

专业负责人
Major Coordinator
何国杰

机械与动力工程学院
机械与动力工程学院
机械与动力工程学院
机械与动力工程学院

保存

提交

学生（确认信息）

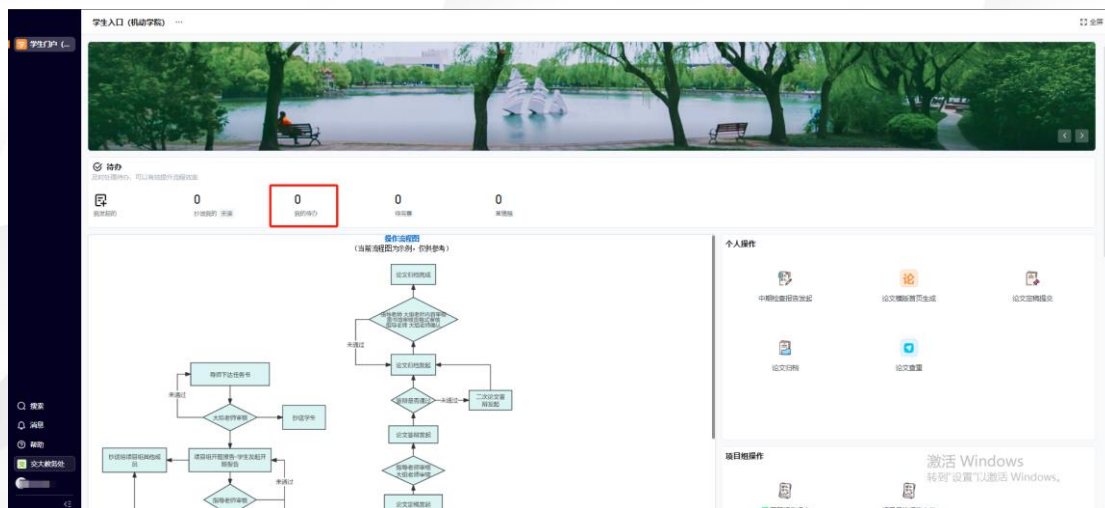
操作步骤：

1. 大组老师审批完成后学生可在登录系统后在待办-我的待办中进行确认查看确认并提交签名。

- 系统会自动根据学生填写内容及上传的论文正文文件附件生成正式论文文件并在后续

论文定稿流程中进行引用

- 系统会自动根据最终信息生成论文正文文件进行查重并返回对应查重信息给到后续审核节点。



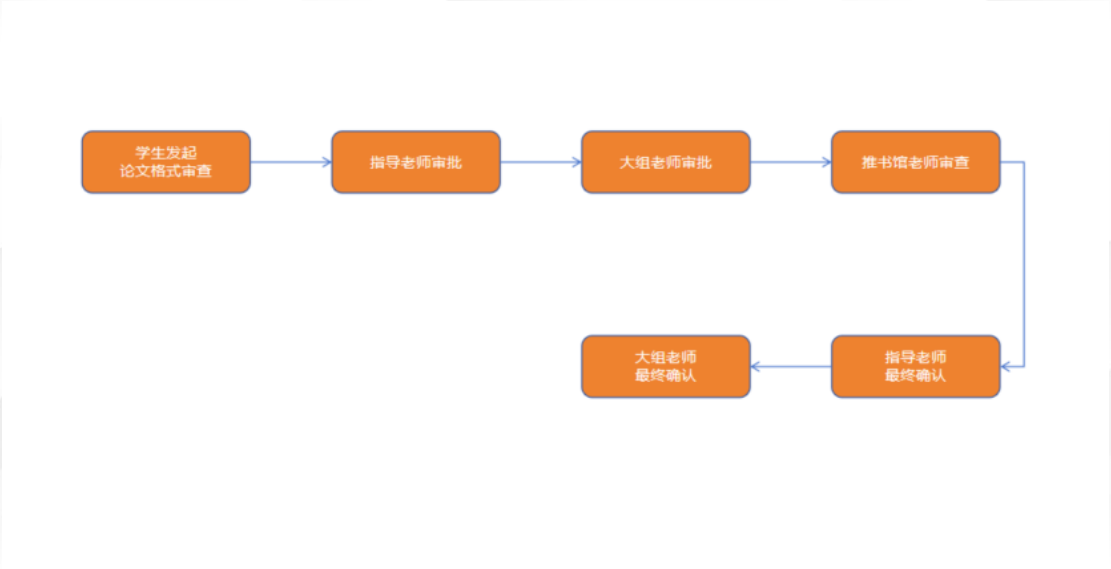
3.5 论文答辩

3.5.1 论文答辩流程概览



3.6 论文格式审查

3.6.1 论文格式审查流程概览

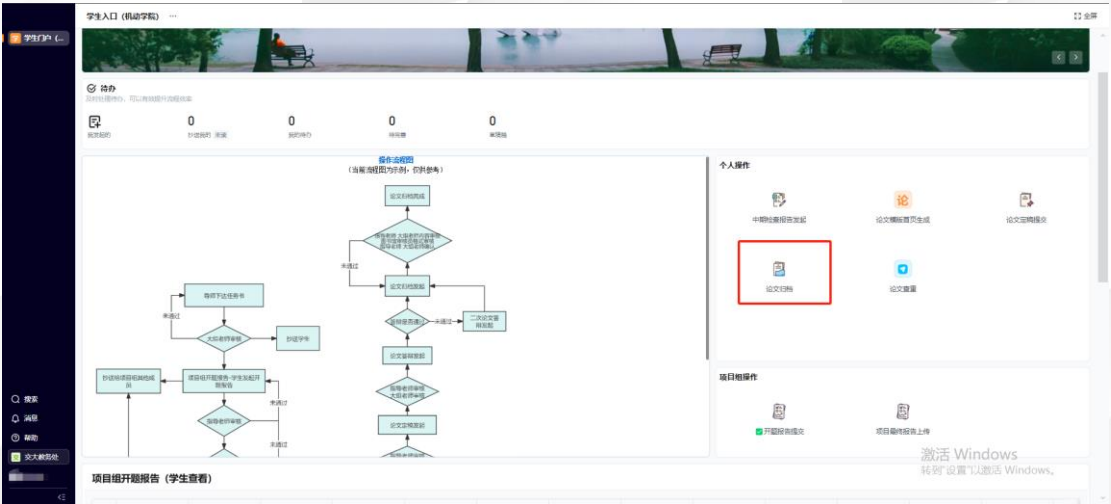


3.6.2 角色操作说明

学生（发起论文归档）

操作步骤：

1. 点击“论文归档”，进入数据填写页面按要求填写相应内容并提交。



3.7 最终报告上传

3.7.1 最终报告流程概览



3.7.2 角色操作说明

学生（发起论文归档）

操作步骤：

1. 点击“最终报告上传”，进入数据填写页面按要求填写相应内容并提交。

